

Gebrauchsanweisung zur Erstellung eines Nutzerkontos bzw. zum Einstellen Ihres Angebotes für Freiwillige in die Engagementbörse der Freiwilligen-Agentur Bremen

1. Im Browser auf die Seite der Freiwilligen-Agentur gehen ([www.freiwilligen-agentur-bremen.de](http://www.freiwilligen-agentur-bremen.de)). Dort im Menü „Engagementbörse“ den Menüpunkt „Für Organisationen“ anklicken.



2. Falls Sie noch kein Nutzerkonto erstellt haben, bitte den Link „Zur Registrierung“ anklicken. Es erscheint ein leeres Formular, in das Sie die Kontaktdaten Ihrer Organisation eingeben können. Setzt man den Cursor in ein Formularfeld, poppt ein kleines Hinweisfenster auf, in dem es Tipps zum Ausfüllen gibt.

Einige Felder müssen ausgefüllt werden; wenn eine Eingabe fehlt, gibt es einen Hinweis darauf, andere Felder sind optional. Zum Abschluss der Registrierung bestätigen Sie bitte die AGBs (Häkchen setzen) und klicken auf „Registrierung abschließen“.

Sie werden auf eine Seite geleitet, die das weitere Prozedere beschreibt. Wichtig ist, dass Sie Ihre Registrierung bestätigen, indem Sie auf den Aktivierungslink klicken, den die E-Mail enthält, die an die angegebene E-Mail-Adresse versandt wurde. (Sollte sich der Link nicht anklicken lassen, diesen bitte kopieren und in die Adresszeile des Browsers einfügen). Am besten drucken Sie diese E-Mail aus, denn sie enthält auch Ihren Benutzernamen und das Passwort, welche Sie jedes Mal benötigen, wenn Änderungen an Ihrem Eintrag vorgenommen werden sollen.

Jetzt haben Sie Ihre Organisation registriert, aber noch kein Tätigkeitsangebot angelegt.

3. Einloggen in die Engagementbörse mit „Benutzername“ und „Passwort“:

[Engagementbörse](#) / [Für Organisationen](#)

**Organisations-Login**

Benutzername:	<input type="text"/>	
Passwort:	<input type="password"/>	<input type="button" value="Anmelden"/>

Wir unterstützen Sie gerne auch auf anderen Wegen, die Freiwilligenarbeit in Ihrer Organisation zu entwickeln.

[Überblick](#)

Ich habe meine [Zugangsdaten vergessen](#).

Ich bin noch nicht für das Angebot der Freiwilligen-Agentur registriert. [Zur Registrierung](#).

Nach dem erfolgreichen Login können sie ein oder auch mehrere Tätigkeitsangebote anlegen. Dazu klicken Sie auf „**Neues Engagement**“.

- Vergeben Sie einen möglichst aussagekräftigen Titel für das Angebot.
- Legen sie fest, wie lange das Angebot laufen soll, zu welchem Bereich es sich zuordnen lässt und in welchem Stadtteil es sich befindet. **Es gibt auch die Möglichkeit „stadtteilübergreifend“ auszuwählen.**
- Wenn Sie in den Formularfeldern mit Text rechts unten auf die kleinen Dreiecke klicken, erhalten Sie Hilfe-stellung.
- **Wichtig:** bei „Ziel des Projekts“ oder bei „Was ist zu tun“ oder bei „Vorkenntnisse“ sollten Sie **unbedingt in ihren Text die Suchwörter „Kirchengemeinde“ und ggf. zusätzlich noch „evangelisch“** einfügen, damit Ihr Angebot als kirchlich-diakonisches Angebot auffindbar ist.

Button „Engagement anlegen“ anklicken. Falls alles OK ist, wird ihr Engagement in Kürze von der FAB freigeschaltet.

Das war's schon. Für Rückfragen an Kapitel 8: Tel. 0421 - 3 37 82 20.

An die Mitarbeitenden in der Freiwilligen-Agentur: Tel. 0421 – 34 20 80

Hr. Wöhlke (Mo/Di/Do/Fr bis 11.00 Uhr) oder

woehlke@freiwilligen-agentur-bremen.de