

Stellenausschreibung

Das Landeskirchliche Archiv Bremen ist für die Archivierung der Bestände aus der Verwaltung der Bremischen Evangelischen Kirche zuständig und unterstützt zusätzlich die Gemeinden in Ihrer Archivarbeit. Die Einrichtung ist der Kirchenkanzlei der BEK angegliedert.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

eine(n) Fachangestellte(n) für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv

für die Mitarbeit zum Aufbau eines neuen Außenarchivs. Dabei handelt es sich um ein Arbeitsverhältnis mit 38,50 Wochenstunden. Das Arbeitsverhältnis ist auf zwei Jahre befristet.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- Aufbau und Organisation des neuen Außenarchivs
- Mithilfe bei der Übernahme von Gemeindearchiven
- Erschließung und Verzeichnung von Archivgut
- Maßnahmen zur Bestandserhaltung, Unterbringung und Sicherung von Beständen
- Anleitung von neben- und ehrenamtlichen Kräften

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv) oder eine entsprechende Ausbildung zur Archivassistentin bzw. zum Archivassistenten
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz, Dienstleistungsorientierung, Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft und Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Interesse an Bremischer Kirchengeschichte
- Flexibilität
- Erfahrung mit Fachsoftware
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Körperliche Belastbarkeit

Erwartet wird die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) angehört. Das Entgelt und die sozialen Leistungen wie z.B. eine zusätzliche Altersversorgung richten sich nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO) der Bremischen Evangelischen Kirche (entsprechend TV-L).

Die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ist uns ein besonderes Anliegen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für Auskünfte steht Ihnen die Archivleiterin Frau Kerstin Wölk unter der Telefon-Nr. 0421 5597-293 gerne zur Verfügung, E-Mail: woelk@kirche-bremen.de.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zur Kirchenzugehörigkeit senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an:

Bremische Evangelische Kirche, Kirchenkanzlei, Franziuseck 2-4, 28199 Bremen
E-Mail: bewerbung@kirche-bremen.de