



## **Stellenausschreibung**

Die Kirchenkanzlei ist die Geschäftsstelle des Kirchenausschusses, des leitenden Organs der Bremischen Evangelischen Kirche und die zentrale Verwaltungsstelle für den Gesamtbereich der Bremischen Evangelischen Kirche.

**Ab sofort** suchen wir für den Bereich Innere Dienste unbefristet

### **eine Reinigungskraft**

im Umfang von 14,00 Wochenstunden.

Der Arbeit erfolgt an verschiedenen Einsatzorten in der Innenstadt, vorrangig im Landesverband Evangelischer Tagesreinrichtungen.

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in, die/der selbstständig und zuverlässig mit den Kolleginnen und Kollegen im Raumpflegeteam arbeitet. Die Arbeit umfasst die üblichen Reinigungsarbeiten und ist in der Regel nachmittags (ca. 15:30 Uhr bis ca. 18:15 Uhr) auszuführen.

Des Weiteren fallen Vertretungsstunden für die Kolleginnen und Kollegen im Raumpflegeteam an. Diese Arbeiten sind in der Regel bis 8 Uhr morgens auszuführen.

Erwartet wird die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) angehört.

Das Entgelt und die sozialen Leistungen wie z.B. eine zusätzliche Altersversorgung richten sich nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO) der Bremischen Evangelischen Kirche (entsprechend TV-L). Die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ist uns ein besonderes Anliegen.

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Inneren Dienste, Herr Lamotte, unter der Telefon-Nr.: 0421 / 5597-298 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

**Bremische Evangelische Kirche, Kirchenkanzlei, Personalabteilung,  
Franziuseck 2-4, 28199 Bremen, E-Mail: [bewerbung@kirche-bremen.de](mailto:bewerbung@kirche-bremen.de)**