

aktiv evangelisch

Das evangelische Freiwilligennetzwerk

Aufgabenprofil

Mitarbeit beim Projekt der Obdachlosenzeitschrift *Zeitschrift der Strasse*

Projektbeschreibung:

Die *Zeitschrift der Strasse* ist die erste Obdachlosenzeitschrift für Bremen und Bremerhaven. In einem Kooperationsprojekt mit der Hochschule für Künste in Bremen, der Hochschule Bremerhaven, der Gesellschaft für integrative soziale Beratung und Unterstützung (GISBU) und dem Verein für Innere Mission in Bremen wurde -gemeinsam mit Professor/in und Studierenden- die Konzeption und Umsetzung dieser Zeitschrift realisiert.

Durch dieses Projekt soll wohnungslosen oder von Armut betroffenen Menschen ein niedrigschwelliger Einstieg ins Arbeitsleben ermöglicht werden. Zudem wird den Menschen durch den Verkauf der Zeitschrift eine Zuverdienstmöglichkeit geschaffen. Die *Zeitschrift der Strasse* will Öffentlichkeit schaffen und über soziale Missstände aufklären.

Bremer Bürgerinnen und Bürgern wird die Möglichkeit gegeben, sich im Projekt *Zeitschrift der Strasse* zu engagieren. Für diese Aufgabe werden Mitarbeitende im Freiwilligen Sozialen Engagement eingearbeitet und durch professionelle Mitarbeiter/innen der Wohnungslosenhilfe begleitet. Die Bedeutung des freiwilligen sozialen Engagements besteht darin, gesellschaftliche Schranken zu überwinden, in Kontakt zu kommen und konkrete Hilfe zu vermitteln. Im Zusammentreffen mit Menschen, die besonders von sozialer und gesellschaftlicher Ausgrenzung bedroht oder betroffen sind, haben Laien wertvolle Kompetenzen.

Was ist zu tun?

Der Vertrieb der Zeitschrift soll im Team koordiniert werden. Die *Zeitschrift der Strasse* hat einen Verkaufspreis von €2,-. Die Verkäufer/innen dürfen von jeder verkauften Zeitschrift €1,- behalten. Zum einen können sie von den Erlösen neue Zeitschriften erwerben, zum anderen einen Zuverdienst für den Lebensunterhalt erzielen.

Der Vertrieb beinhaltet folgende Aufgaben:

- Die Ausgabe von Verkaufs-Ausweisen
- Die Erfassung und Pflege von Verkäufer/innendaten mittels EDV (Excel-Tabelle)
- Zusammenarbeit mit der Projektleitung in Hinblick auf das Abrechnungssystem
- Das Durchführen einer Abrechnung über den Verkauf (Kassenbuchführung)

Fähigkeiten/Kenntnisse:

Kommunikationsbereitschaft, wertschätzende Grundhaltung, Einfühlungsvermögen, Organisationstalent, Abgrenzungsfähigkeit, Geduld, EDV-Kenntnisse (Word/Excel)

Zeiteinsatz:

Von 2 Stunden an einem Tag in der Woche bis 2 Stunden an drei Tagen in der Woche, nach Absprache
--

gewünschtes Alter:

Ab 18 Jahren

Geschlecht:

Weiblich/männlich

Leistungen des Trägers:

Fahrgelderstattung	ja
Einarbeitung/	ja
Begleitung/ Fortbildung	ja, nach Bedarf
Versicherungsschutz	ja (Unfall- und Haftpflichtversicherung)
Zertifikat/ Praxisbescheinigung	ja

Ansprechpartnerin im Verein für Innere Mission

Bertold Reetz	Tel. 0421/3070470	reetz@inneremission-bremen.de
----------------------	--------------------------	--------------------------------------