

aktiv evangelisch

Das evangelische Freiwilligennetzwerk

Kurzbezeichnung der Aufgabe

Mitarbeit im evangelischen Informationszentrum Kapitel 8
in der City

Aufgabenbeschreibung

Informationen über Gruppen und Veranstaltungen der Bremischen Evangelischen Kirche, Planung und Gestaltung von Veranstaltungen und Ausstellungen;
Verkauf von Konzertkarten, Sonderaufgaben nach Absprache

Was ist dabei ganz konkret zu tun?

Während der Öffnungszeiten auf verschiedenste Fragen und Anliegen eingestellt sein.

Nach Absprache auch eigene Arbeitsbereiche entdecken und übernehmen.
(Keine Angst vor dem Nicht-Wissen. Man ist immer zu Zweit und arbeitet sich langsam in die Themen ein.)

Erforderliche Fähigkeiten und Kenntnisse

Positive Grundhaltung gegenüber der evangelischen Kirche, Interesse an Menschen und vielerlei Themen, freundliches, aber unaufdringliches Verhalten gegenüber den BesucherInnen. Kenntnisse im Umgang mit dem Internet sind keine Voraussetzung, aber ein deutlicher Vorteil.

Zeitlicher Umfang

Die meisten MitarbeiterInnen übernehmen pro Woche eine Schicht (3 Stunden), aber es sind auch individuelle Absprachen üblich.

Einzelarbeit oder Teamarbeit? / Größe des Teams?

Wir sind ein sehr gutes Team, das ein freundliches bis Arbeitsklima hat. In der Regel sind in einer Schicht die hauptamtliche Pastorin und eine ehrenamtliche Mitarbeiterin bzw. ein ehrenamtlicher Mitarbeiter da.

Ca. 14 Team-Mitglieder

Gewünschtes Alter

Einstiegsalter ca. 25 – höchstens 60 Jahre.

Geschlecht

egal

Leistungen der Gemeinde oder Einrichtung / Ja bzw. Nein

Auslagenerstattung?	ja
Fahrtkosten?	nein
Einarbeitung?	ja
Begleitung/ Fortbildung?	ja
Zertifikat/Praxisbescheinigung?	Auf Wunsch
Versicherungsschutz	ja

Ansprechpartner/in für diese Aufgabe:

Name	Telefon	Email-Adresse
Pastorin Jeannette Querfurth Domsheide 8 28195 Bremen	33 78 220	Pastorin.querfurth@kirche- bremen.de