

Die Gemeinden der Bremischen Evangelischen Kirche haben die Möglichkeit, ihre Buch- und Rechnungsführung für Gemeinde, Sonderwirtschaft und Kindertageseinrichtungen in ein regionales Buchhaltungsbüro zu verlagern. Verknüpft ist die Übertragung mit der Einführung der Buchhaltungssoftware rs<sup>2</sup>. In 5 Regionalbüros im Osten, Norden, Westen, Süden und in Mitte Bremens wird die Buchhaltung für zahlreiche Gemeinden verantwortet.

Für das Regionalbüro Ost suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Verwaltungskraft (m/w/d)  
für Buch- und Rechnungsführung  
im Umfang von 22 Wochenstunden**

Die Anstellung erfolgt zentral bei der Bremischen Evangelischen Kirche.

Zu den Tätigkeiten für insgesamt sieben im Büro zu bearbeitende Gemeinden gehören u.a.

- Bearbeitung der Buch- und Rechnungsführung für Gemeinden, Kindertageseinrichtungen und Sonderwirtschaft, insbesondere den Zahlungsverkehr, Electronic Banking
- Erfassung der Kassen von Gemeinden und Kindertageseinrichtungen
- Bearbeitung des Schriftverkehrs

Für diese Tätigkeit suchen wir eine serviceorientierte und berufserfahrene Buchhaltungsfachkraft.

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, möglicherweise auch eine fachbezogene Fort- bzw. Weiterbildung
- Sie sind bereit, sich zügig in die Buchhaltungssoftware rs<sup>2</sup> einzuarbeiten
- Sie sind es gewohnt, selbständig und sorgfältig zu arbeiten.

Sie erwartet ein Arbeitsplatz mit Einbindung in das kleine Team im Regionalbüro Ost, mit Anbindung an das Team der Mitarbeiter\*innen in den fünf Regionalbüros und an die Gemeinden, deren Buch- und Rechnungsführung Sie bearbeiten. Fachlich werden Sie begleitet durch die Büroleitung Ost und durch Projektleitung und Fachabteilungen in der Kirchenkanzlei, zu deren Dienstgemeinschaft Sie gehören werden. Personalentwicklungsmaßnahmen für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind eine Selbstverständlichkeit.

Das Entgelt und die sozialen Leistungen wie z.B. eine zusätzliche Altersversorgung richten sich nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO) der Bremischen Evangelischen Kirche (entsprechend TV-L). Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten.

Die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ist uns ein besonderes Anliegen.

Für Auskünfte stehen Ihnen Katharina Kissling, Tel. 55 97 241, [kissling@kirche-bremen.de](mailto:kissling@kirche-bremen.de), und Christine Hamel, Tel. 55 97 325, [christine.hamel@kirche-bremen.de](mailto:christine.hamel@kirche-bremen.de), gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an [bewerbung@kirche-bremen.de](mailto:bewerbung@kirche-bremen.de) oder  
Bremische Evangelische Kirche, Franzuseck 2-4, 28199 Bremen