

Die Kirchenkanzlei ist die Geschäftsstelle des Kirchengeschäftsausschusses, des leitenden Organs der Bremischen Evangelischen Kirche und zentrale Verwaltungsstelle. Die Gemeinden der Bremischen Evangelischen Kirchen haben die Möglichkeit, ihre Buch- und Rechnungsführung für Gemeinde, Sonderwirtschaft und Kindertageseinrichtungen in ein regionales Buchhaltungsbüro zu verlagern. Verknüpft ist die Übertragung mit der Einführung der neuen Buchhaltungssoftware rs². In 5 Regionalbüros im Osten, Norden, Westen, Süden und in Mitte Bremens wird die Buchhaltung für zahlreiche Gemeinden verantwortet.

Für das Regionalbüro Ost suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Fachkraft (m/w/d)
für Buch- und Rechnungsführung
im Umfang von 23,50 Wochenstunden**

Die Anstellung erfolgt zentral bei der Bremischen Evangelischen Kirche.

Zu den Tätigkeiten für zwei Gemeinden gehören u.a.

- Verantwortliche Bearbeitung der Buch- und Rechnungsführung für Gemeinde, Kindertageseinrichtungen und Sonderwirtschaft
- Vorbereitung und Durchführung der Jahresabschlüsse
- Spendenverwaltung.

Für diese komplexe und verantwortungsvolle Tätigkeit suchen wir eine serviceorientierte und berufserfahrene Buchhaltungsfachkraft.

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, sowie eine fachbezogene Fort- bzw. Weiterbildung, z. B. zur/zum Finanzbuchhalter/in
- Sie sind bereit, sich zügig in die Buchhaltungssoftware rs² einzuarbeiten
- Sie sind bereit, Verantwortung für die Rechnungsführung der Gemeinden zu übernehmen und sind es gewohnt, selbständig und sorgfältig zu arbeiten.

Sie erwartet ein Arbeitsplatz mit Anbindung, sowohl an die Gemeinden, für deren Buch- und Rechnungsführung Sie verantwortlich sind, als auch an das Team der Mitarbeitenden in den Regionalbüros. Fachlich werden Sie begleitet durch die Projektleitung und Fachabteilungen in der Kirchenkanzlei, zu deren Dienstgemeinschaft Sie gehören werden. Personalentwicklungsmaßnahmen für unsere Mitarbeitenden sind eine Selbstverständlichkeit.

Das Entgelt und die sozialen Leistungen wie z. B. eine zusätzliche Altersversorgung richten sich nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO) der Bremischen Evangelischen Kirche (entsprechend TV-L). Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten.

Die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ist uns ein besonderes Anliegen.

Für Auskünfte stehen Ihnen Katharina Kissling, Tel. 55 97 241, kissling@kirche-bremen.de, und Christine Hamel, Tel. 55 97 325, christine.hamel@kirche-bremen.de, gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@kirche-bremen.de oder Bremische Evangelische Kirche, Franzuseck 2-4, 28199 Bremen