

Die Kirchenkanzlei ist die Geschäftsstelle des Kirchenausschusses, des leitenden Organs der Bremischen Evangelischen Kirche und die zentrale Verwaltungsstelle für den Gesamtbereich der Bremischen Evangelischen Kirche. Wir suchen für die Assistenz der stellvertretenden Leitung der Kirchenkanzlei sowie für das theologische Referat

zum **15. November 2021**

eine/n Assistenten/-in (m/w/d)

in Teilzeit mit bis zu 30 Std./Woche befristet im Rahmen einer Mutterschutzvertretung mit voraussichtlich anschließender Elternzeitvertretung. Sie unterstützen die stellvertretende Leiterin der Kirchenkanzlei, das theologische Referat und die Koordinationsstelle Personalentwicklung in ihren vielfältigen Aufgaben.

Zu den Tätigkeiten gehören alle Assistenzaufgaben, besonders

- Terminkoordination über Outlook
- Erledigung der Korrespondenzen
- Organisatorische Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen
- Veranstaltungsorganisation

Was wir von Ihnen erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung z.B. als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sichere und serviceorientierte Umgangsformen
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Erfahrung im Schreiben nach Phonodiktat
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft zu Einarbeitung in weitere Softwareprogramme (Veranstaltungssoftware, Adressmanagement)

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten.

Das Entgelt und die sozialen Leistungen wie z.B. eine zusätzliche Altersversorgung richten sich nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO) der Bremischen Evangelischen Kirche (entsprechend TV-L).

Die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ist uns ein besonderes Anliegen.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Schmidt unter Telefon-Nr.: 0421 - 5597-291 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@kirche-bremen.de oder
Bremische Evangelische Kirche
Franziuseck 2-4, 28199 Bremen