

Die Kirchenkanzlei ist die Geschäftsstelle des Kirchausschusses, des leitenden Organs der Bremischen Evangelischen Kirche, und die zentrale Verwaltungsstelle für den Gesamtbereich der Bremischen Evangelischen Kirche. Wir suchen

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
einen **IT-Administrator/ eine IT-Administratorin (m/w/d)**
für mind. 30 Std / Woche
in einem zunächst auf 2 Jahre befristeten Arbeitsverhältnis.

Zu den Tätigkeiten gehören u. a.:

- Server- und Netzwerkadministration, insbesondere Planung, Ausbau und Weiterentwicklung der IT-Umgebung
- First- und Second-Level-Support der IT-Systeme und Anwendungen
- Beratung bei Software- und Hardwarebeschaffungen sowie Regenerationsplanung
- Beratung in den Bereichen Datenschutz und IT-Sicherheit
- Hotline und Inventarisierung
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- Optimierung der Arbeitsorganisation und Systemstruktur als Teamaufgabe
- Projektarbeit und allgemeine Bürotätigkeiten

Wir suchen eine berufserfahrene Persönlichkeit und erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Windows Serveradministration
- Erfahrungen im Bereich Datensicherung
- Erfahrung in der Administration von standortübergreifenden Netzwerken
- Interesse und Kenntnisse im Bereich Datenschutz und IT-Sicherheit
- Aktuelle und umfangreiche Kenntnisse in Microsoft Office
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit, **aber** auch Selbstständigkeit
- Sicheres und serviceorientiertes Auftreten auch im Umgang mit Anwendenden
- Ein Führerschein der Klasse B wäre von Vorteil

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten. Das Entgelt und die sozialen Leistungen wie z.B. eine zusätzliche Altersversorgung richten sich nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO) der Bremischen Evangelischen Kirche (entsprechend TV-L).

Die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ist uns ein besonderes Anliegen. Für Auskünfte steht Ihnen Herr J. Widera telefonisch unter 0421 5597-211 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an

bewerbung@kirche-bremen.de oder
Bremische Evangelische Kirche
Franziuseck 2-4, 28199 Bremen