

Gemeinden der BEK haben die Möglichkeit, ihre Buch- und Rechnungsführung für Gemeinde, Sonderwirtschaft und Kindertageseinrichtungen in ein regionales Buchhaltungsbüro zu verlagern. Verknüpft ist die Übertragung mit der Einführung der Buchhaltungssoftware rs². In fünf Regionalbüros im Osten, Norden, Westen, Süden und in Mitte Bremens wird die Buchhaltung für zahlreiche Gemeinden verantwortet. Für das Büro Süd suchen wir zum **01. März 2022** eine

**Fachkraft (m/w/d)
für Buch- und Rechnungsführung
in Teilzeit mit 36,25 Wochenstunden
(17,00 Wochenstunden unbefristet, 19,25 Wochenstunden befristet bis 29.02.2024)**

Die Anstellung erfolgt zentral bei der Bremischen Evangelischen Kirche.

Zu den Tätigkeiten für Gemeinden gehören u.a.

- Verantwortliche Bearbeitung der Buch- und Rechnungsführung für Gemeinde, Kindertageseinrichtungen und Sonderwirtschaft
- Vorbereitung und Durchführung der Jahresabschlüsse
- Spendenverwaltung.

Für diese komplexe und verantwortungsvolle Tätigkeit suchen wir eine serviceorientierte und berufserfahrene Buchhaltungsfachkraft.

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, sowie eine fachbezogene Fort- bzw. Weiterbildung, z. B. zur/zum Finanzbuchhalter/in
- Sie sind bereit, sich zügig in die Buchhaltungssoftware rs² einzuarbeiten
- Sie sind bereit, Verantwortung für die Rechnungsführung von zwei Gemeinden zu übernehmen und sind es gewohnt, selbständig und sorgfältig zu arbeiten
- Sie sind flexibel, neben der Tätigkeit im Regionalbüro, Standort Gemeinde St. Jakobi, Kirchweg 57, 28201 Bremen, je nach Bedarf in anderen Regionalbüros der BEK zu arbeiten.

Sie erwartet ein Arbeitsplatz mit Anbindung, sowohl an das Team der Mitarbeiter*innen in den Regionalbüros, als auch an die beiden Gemeinden, für deren Buch- und Rechnungsführung Sie verantwortlich sind. Fachlich werden Sie begleitet durch die Leitung Regionale Buchhaltung und Fachabteilungen in der Kirchenkanzlei, zu deren Dienstgemeinschaft Sie gehören werden. Personalentwicklungsmaßnahmen für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind eine Selbstverständlichkeit.

Das Entgelt und die sozialen Leistungen, wie z. B. eine zusätzliche Altersversorgung, richten sich nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO) der Bremischen Evangelischen Kirche (entsprechend TV-L). Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten.

Die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ist uns ein besonderes Anliegen.

Für Auskünfte stehen Ihnen Katharina Kissling, Tel. 0421-5597241, kissling@kirche-bremen.de, und Christine Hamel, Tel. 0421-5597325, christine.hamel@kirche-bremen.de, gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail an bewerbung@kirche-bremen.de oder
Bremische Evangelische Kirche
Franziuseck 2-4
28199 Bremen